

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft als het doel het bevorderen van vrij verkeer van informatie en het in stand houden van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander zonder winstoogmerk

De Stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door:

- ◆ Het ontwikkelen en in stand houden en beheren van een openbare bibliotheek als kenniscentrum, gericht op bereikbaarheid voor alle gebruikers en met een professionele personele bezetting.
- ◆ Dienstverlening aan gebruikers door middel van opbouw en beheer van een collectie, het beschikbaar stellen van media en het geven van voorlichting en informatie.
- ◆ Het leggen van contacten met maatschappelijke, educatieve en culturele organisatie

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- ◆ Het ontwikkelen en in stand houden en beheren van een openbare bibliotheek als kenniscentrum, gericht op bereikbaarheid voor alle gebruikers en met een professionele personele bezetting.
- ◆ Dienstverlening aan gebruikers door middel van opbouw en beheer van een collectie, het beschikbaar stellen van media en het geven van voorlichting en informatie.
- ◆ Het leggen van contacten met maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- ◆ Subsidies
- ◆ Bijdragen leden
- ◆ Overige activiteiten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Verkregen inkomsten worden besteed aan de kerndoelen van de stichting:

- ◆ Kennis en informatie ter beschikking stellen
- ◆ Ontwikkeling en educatie bieden
- ◆ Lezen bevorderen en het laten kennismaken
- ◆ Ontmoeting en debat organiseren
- ◆ Kennis laten maken met kunst en cultuur

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van de Raad van Toezicht zijn onbezoldigd.
Het personeel valt onder de CAO Openbare Bibliotheken

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie onderstaande url

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.detweedeverdieping.nu/organisatie/over-de-tweede-verdieping/jaarverslag/>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2020 - 31-12-2019 (*)

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 222.171	€ 222.507	Bestemmingsreserve	€ 375.437	€ 334.856
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 222.171	€ 222.507	Overige reserves	€ 279.465	€ 278.400
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 654.902	€ 613.256
Vorderingen & overlopende activa	€ 77.004	€ 144.343	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€ 0	Voorzieningen	€ 9.387	€ 16.384
Liquide middelen	€ 702.157	€ 601.437	Langlopende schulden	€ 64.541	€ 128.741
	€ 779.161	€ 745.780	Kortlopende schulden	€ 272.502	€ 209.906
Totaal	€ 1.001.332	€ 968.287	Totaal	€ 1.001.332	€ 968.287

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie URL jaarrekening

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 2.007.000	€ 1.966.704
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 2.007.000	€ 1.966.704
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 244.872	€ 373.318
Som van de baten	€ 2.251.872	€ 2.340.022
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 987.938	€ 824.073
Huisvestingskosten	€ 588.225	€ 567.574
Afschrijvingen	€ 105.326	€ 103.650
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 528.737	€ 640.409
Som van de lasten	€ 2.210.226	€ 2.135.706
Saldo van baten en lasten	€ 41.646	€ 204.316

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie URL jaarrekening

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.detweedeverdieping.nu/organisatie/over-de-tweede-verdieping/jaarverslag/>

Open